广州市继续教育协会

穗继教〔2023〕2号

广州市继续教育协会关于举办2023年度各类专题培训班的通知

各有关单位:

为深入学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于干部教育培训的重要论述，加快我市干部教育队伍建设，实现第二个百年奋斗目标，根据《干部教育培训工作条例》及《2019-2023年广州市干部教育培训规划》要求和协会年度培训计划，现面向全市各企事业单位组织开展2023年度各类专题培训班。现将有关事项通知如下:

一、培训对象

各企事业单位、社会团体等党员干部、党务人员、党支部书记、管理人员、从事办公室工作及相关人员。

二、培训形式

全脱产培训。采取线上与线下相结合教学模式。线上将通过“腾讯会议”网络直播方式进行，线下通过集中面授方式进行，并通过“问卷星”完成培训需求调查和教学质量评估。

三、培训安排

（一）“聚焦二十大，走进云课堂”系列讲座

专题序号	专题名称	开班时间	培训对象	费用
1	深入学习贯彻党的二十大精神——总论 学习二十大新党章：修改亮点和热点解读	3月10日	各企事业单位、社会团体等工作人员	每专题350元/人
2	学习贯彻党的二十大精神与高质量发展内涵解读	3月17日		
3	学习贯彻党的二十大精神，发展全过程人民民主，保障人民当家作主 二十大报告关于全面从严治党的重要论述——必须时刻保持解决大党独有难题的清醒和坚定	3月24日		
4	学习贯彻党的二十大精神，强化现代化人才支撑 学习贯彻党的二十大精神，着力推动高质量发展的战略路径	3月31日		
5	学习贯彻党的二十大精神，推进文化自信自强，铸就社会主义文化新辉煌 学习贯彻党的二十大精神，坚持全面依法治国，推进法治中国建设	4月7日		
6	学习贯彻党的二十大精神，推动绿色发展，促进人与自然和谐共生 在实现党的二十大擘画的宏伟蓝图中书写青春篇章，争做新时代好青年	4月14日		

（二）基层党建系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	费用
1	**基层党支部书记专题班**	基层党支部书记及相关人员	1.学习贯彻党的二十大精神； 2.特色党建品牌打造； 3.如何做好新时代党的意识形态工作； 4.提高应急处理突发能力； 5.交流座谈。	4月10-12日（市郊住宿）	1650元/人
2	**新任党支部书记专题班**	新任党支部书记及相关人员	1.学习贯彻党的二十大精神； 2.新任党支部书记工作方法与艺术； 3.如何写好基层党建材料； 4.基层党组织党建特色项目与主题党日活动策划； 5.交流座谈。	9月26-28日（市郊住宿）	1650元/人
3	**党务干部业务能力专题班**	基层党员干部及相关人员	1.学习贯彻党的二十大精神； 2.党员发展标准化流程、党费收缴和使用、组织生活会规范化要求等案例解析及难点解析； 3.基层党组织落实党的组织生活制度难点和案例分析； 4.如何写好党务材料。	5月5-6日（市内）	720元/人
4	**党员干部党史教育专题班**	基层党员干部及相关人员	1.学习贯彻党的二十大精神； 2.新时代党员如何在日常工作中发挥先锋模范作用； 3.知禁区明底线，廉洁从业-党风廉政教育； 4.现场教学。	6月25-26日（市内）	720元/人
5	**党建实战沙盘专题班**	基层党员干部及相关人员	1.成立党支部（换届选举）——沙盘规则说明与执行； 2.如何发展新党员——沙盘行进与组织暗号对应； 3.如何召开民主生活会——沙盘行进与组织暗号对应； 4.基层党组织的组织力建设——沙盘整体复盘与成果输出汇编。	7月3-4日（市内）	720元/人
6	**基层党支部党务实操班**	基层党员干部及相关人员	1.规范党组织设置及换届选举（含换届公文的案例修改和换届选举大会实操）； 2.党支部规范化建设（党员组织关系、党籍管理和发展党员程序，接收预备党员大会实操）； 3.党的组织生活（“三会一课”组织生活，主题党日活动环节设计实操）； 4.常用党内公文（党支部工作计划、党支部工作总结、介绍信、证明信、处分决定的写法、公示等要素）。	8月7-8日（市内）	720元/人

（三）办公室岗位工作人员系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	费用
1	**办公室主任能力提升高级研修班**	办公室主任、副主任或行政管理负责人等	1.打造高绩效团队； 2.突发事件预防与应急处理； 3.领导干部法律风险防范； 4.如何做一名新时代的办公室主任； 5.现场教学。	第一期： 5月10-12日 （市郊住宿） 第二期： 9月20-22日 （市郊住宿）	1650元/人/期
2	**工会工作专题班**	从事工会工作相关人员	1.基层工会组织工作实务； 2.新形势下工会经费的使用； 3.构建和谐幸福家庭关系的秘诀； 4.劳动争议调解技巧。	3月27-28日 （市内）	720元/人
3	**宣传摄影技巧专题班**	从事宣传工作相关人员	1.摄影的构图与技巧； 2.深入理解曝光、对焦、驱动模式与白平衡、摄影构图、用光与配色等； 3.掌握单反相机抓拍技术，记录身边的人像、会议、活动、新闻等摄影； 4.如何使用图片说故事； 5.理论和实践相结合及点评； 6.图片后期处理与美化。	4月17-19日 （市内）	1080元/人
4	**干部人事档案管理专题班**	从事人事档案工作相关人员	1.干部人事档案工作条例的解读； 2 干部人事档案材料收集； 3.干部人事档案审核； 4.干部人事档案整理与装钉。	5月29-30日 （市内）	720元/人
5	**广东省档案专业人员岗位班（人事档案专题）**		1.人事档案管理专题培训； 2.档案专业人员岗位培训网络课程54学时： （1）档案工作概论； （2）文书档案管理； （3）科技档案管理； （4）电子文件管理； （5）档案利用与服务； （6）档案保护； 3.档案综合能力运用和在线考核；考核合格颁发《广东省档案专业人员岗位培训证书》。	5月29-31日 （市内）	1800元/人
6	**宣传摄影短视频制作专题班**	从事宣传工作，有一定摄影基础相关人员	1.短视频制作方法和素材管理； 2.如何用短视频讲故事； 3.声音的采集； 4.如何做短视频的人物采访； 5.解说词和脚本的写作技巧； 6.短视频的后期剪辑及推广。	6月5-6日 （市内）	720元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	费用
7	**公文写作基础专题班**	从事文书写作相关人员	1.党政机关公文写作与实务; 2.如何练好写作基本功（通知、请示、函等15种法定公文）; 3.公文写作常见问题与处理; 4.实操：公文写作训练与点评。	6月27-29日（市内）	1080元/人
8	**文书档案专题班**	从事文书档案管理相关人员	1.文书档案管理; 2.归档文件整理实操; 3.文书档案管理与利用; 4.纸质档案归档文件装订规范。	7月5-6日（市内）	720元/人
9	**广东省档案专业人员岗位班（文书档案专题）**		1.文书档案管理专题培训; 2.档案专业人员岗位培训网络课程54学时: （1）档案工作概论; （2）文书档案管理; （3）科技档案管理; （4）电子文件管理; （5）档案利用与服务; （6）档案保护; 3.档案综合能力运用和在线考核;考核合格颁发《广东省档案专业人员岗位培训证书》。	7月5-7日（市内）	1800元/人
10	**公文写作技能提高班**	有一定基础从事文书写作相关人员	1.浅谈领导讲话稿写作; 2.调研报告的谋篇布局; 3.如何写年终总结和述职报告; 4.实操：写作训练与点评。	7月13-14日（市内）	720元/人
11	**办公室人员综合素质提升班**	从事办公室工作相关人员	1.办公室人员的工作方法与技巧; 2.公文写作规范与技巧; 3.办公室礼仪与公务接待; 4.高效的会务组织与管理; 5.新《档案法》与档案管理; 6.新形势下的保密工作。	8月2-4日（市内）	1080元/人
12	**财务管理专题班**	从事财务工作相关人员	1.新财务政策的解读及实施重点难点问题; 2.如何正确开展三公经费的管理; 3.内部控制与风险管理; 4.支出管理（会议费、培训费和差旅费）重点问题及案例分析。	8月14-16日（市内）	1080元/人

(四）WPS 办公软件系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	费用
1	**WPS 表格在人事工作中的应用专题班**	从事相关工作人员	1.人事工作常用 WPS 表格函数精讲; 2.九个统计场景中数据透视的应用; 3.薪酬数据管理与薪酬计算中的 WPS 表格应用场景; 4.高效人事信息管理中的 WPS 表格应用场景; 5.数据化管理模板设计实战训练。	4 月 13-14 日（市内）	720 元/人
2	**WPS 文档处理基础班**	从事相关工作人员	1.公文文字、段落与页面布局等; 2.封面、表格、图片排版技巧; 3.样式的应用、修改和自定义; 4.案例：常用企业应用文排版要求。	5 月 15-16 日（市内）	720 元/人
3	**WPS 文档处理提高班**	从事相关工作人员	1.目录、页面、编辑、文档合并等; 2.文档保护与限制编辑; 3.邮件合并自动化处理; 4.修订功能进行文档协作; 5.案例：工程技术类文档编辑与排版规范。	6 月 19-20 日（市内）	720 元/人
4	**WPS 表格制作基础班**	从事相关工作人员	1.表格编辑、排序、筛选等功能演示; 2.常用图表制作、统计与函数公式; 3.表格格式排版技巧; 4.多场景应用及数据处理。	7 月 10-11 日（市内）	720 元/人
5	**WPS 表格制作提高班**	从事相关工作人员	1.WPS 常用快捷键小技巧; 2.函数公式、数据汇总等功能演示; 3.图表制作分析数据; 4.数据透视表高级应用; 5.动态数据管理场景应用。	8 月 30-31 日（市内）	720 元/人
6	**WPS 演示文档制作实操班**	从事办公室工作相关人员，有一定操作基础人员	1.WPS 演示文稿基础操作; 2.图片处理辅助工具及示范; 3.幻灯片母版设计制作; 4.幻灯片的应用场景; 5.幻灯片演示、输出与轻松演讲; 6.思维导图自动生成精美幻灯片; 7.动画效果与切换效果; 8.高级动画设计与多媒体制作。	9 月 18-19 日（市内）	720 元/人

（五）管理人员综合素质提升专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	费用
1	**中层管理者角色认知与管理提升专题班**	企事业单位管理人员	1.管理概念的基本认知和角色分类； 2.管理者角色认知的误区及原因分析； 3.管理者角色的三个维度； 4.管理者的定位与特点； 5.管理者素质模型。	4月21日（市内）	360元/人
2	**卓越领导力修炼专题班**	企事业单位管理人员	1.领导特质、类型与领导权威来源； 2.情境领导与领导风格选择； 3.决策陷进防范与决策艺术； 4.有效授权与控制技巧； 5.案例研讨与情景模拟训练。	5月19日（市内）	360元/人
3	**情绪管理与压力缓解专题班**	企事业单位管理人员	1.处理负面情绪的技巧； 2.如何化解压力为动力； 3.积极心态面对人生； 4.释放压力。	6月30日（市内）	360元/人
4	**团队协作与跨部门沟通专题班**	企事业单位管理人员	1.沟通的作用； 2.跨部门沟通中达成共识； 3.跨部门沟通的修养与技巧； 4.沟通从"心"开始。	7月21日（市内）	360元/人
5	**高效执行力提升专题班**	企事业单位管理人员	1.执行力的意义； 2.执行力的内涵； 3.如何提升自己的执行力； 4.如何提升下属的执行力； 5.案例研讨与情景模拟训练。	8月11日（市内）	360元/人
6	**高效招聘与面试技巧专题班**	企事业单位管理人员	1.招聘中的主要责任与工作； 2.了解面试流程的规范和要求； 3.结构化面试方法和关键行为面试法； 4.人才甄选与人才评估工具的科学方法； 5.高效面试实施（案例）。	9月6-7日（市内）	720元/人

（六）学习贯彻党的二十大精神，赴省外“重温红色历程，传承革命精神”专题班

序号	培训班别	培训地点	培训内容	开班时间
1	**井冈山精神专题班**	江西井冈山	1.学习贯彻党的二十大精神及干部培训纪律教育宣讲（广州市内）； 2.专题讲座：井冈山斗争与井冈山精神、红色家书； 3.体验教学：重走朱毛挑粮小道； 4.访谈教学：井冈山精神 代代相传（老红军后代访谈）； 5.现场教学：井冈山博物馆、茨坪旧居、井冈山北山烈士陵园、黄洋界保卫战遗址、小井红军医院等。	4月20日下午 4月23-28日 （6.5天）
2	**西柏坡精神专题班**	河北正定	1.学习贯彻党的二十大精神及干部培训纪律教育宣讲（广州市内）； 2.专题教学：弘扬西柏坡精神——学党史开新局、“知之深、爱之切”——习近平总书记在正定的难忘岁月； 3.体验教学：白洋淀雁翎队纪念馆、雄安新区“未来之城”； 4.现场教学：西柏坡纪念馆、西柏坡中共中央旧址、西柏坡国家安全馆等。	5月18日下午 5月22-27日 （6.5天）
3	**“两弹一星”精神专题班**	四川绵阳	1.学习贯彻党的二十大精神及干部培训纪律教育宣讲（广州市内）； 2.专题讲座：家国情怀·中国核武器研制者的青春岁月、老照片背后的故事； 3.情景教学：《英雄·丰碑》； 4.访谈教学：不忘初心跟党走，“两弹一星”精神永流传——我们那些年； 5.现场教学：中国两弹城、瞻仰邓稼先旧居、5·12汶川特大地震纪念馆等。	6月8日下午 6月12-17日 （6.5天）
4	**老山精神专题班**	云南文山	1学习贯彻党的二十大精神及干部培训纪律教育宣讲（广州市内）； 2.专题讲座：追寻英烈足迹·重走老山路、弘扬老山精神，坚定理想信念； 3.访谈教学：访谈民间排雷专家； 4.激情教学：老山战地情——歌声中的党史； 5.现场教学点：老山战场遗址、老山神炮遗址1号工事、老山作战纪念馆，麻栗坡烈士陵园、中越边界-天保口岸等。	7月20日下午 7月24-29日 （6.5天）

序号	培训班别	培训地点	培训内容	开班时间
5	**延安精神专题班**	陕西延安	1.学习贯彻党的二十大精神及干部培训纪律教育宣讲（广州市内）； 2.专题讲座：党中央在延安13年、延安精神及其时代价值； 3.体验教学：丰衣足食南泥湾； 4.现场教学：延安革命纪念馆、杨家岭革命旧址、梁家河（习近平总书记的七年知青岁月）等。	8月18日下午 8月21-26日 （6.5天）
6	**遵义精神专题班**	贵阳遵义	1.学习贯彻党的二十大精神及干部培训纪律教育宣讲（广州市内）； 2.专题讲座：遵义会议与遵义会议精神、遵义会议与老一代革命家的人格风范； 3.体验教学：重走毛泽东革命小道； 4.现场教学：红军山烈士陵园、遵义会议会址陈列馆、苟坝会议纪念馆、四渡赤水纪念馆、娄山关大捷等。	9月8号下午 9月11-16日 （6.5天）

附：学习贯彻党的二十大精神，赴省外“重温红色历程，传承革命精神”专题班培训费用：

1.培训费：3520元/人

包含培训期间住宿费（标双）、伙食费、培训场地费、培训资料费、城内交通费、其他费用等，外出期间按二类培训550元/天/人标准，市内面授培训按220元/0.5天/人标准收取。

2.城际交通费：推荐高铁车次，学员按照所在单位差旅费管理规定自行订票并保留票据交单位报销。乘坐推荐高铁车次统一安排接送车。

四、报名及缴费

（一）培训班报名

请参训单位下载并填写好电子报名表（见附表）发送至

电子邮箱：gzcee@163.com。或登录“广州市继续教育协会”网站下载通知报名。“聚焦二十大，走进云课堂”系列讲座可先单独报名，其他专题在开班前15个工作日截止报名。

报名成功后，若不能参训，请于缴费前电话取消或更换人员。

（二）培训班缴费

各参训单位需在开班前完成缴费及提交《开具发票信息表》至我会。

1.现场缴费（现金、刷卡或支票）。请携带报名表和费用交至协会财务室（越秀区环市中路316号金鹰大厦12楼1230室，即地铁5号线小北站B出口旁）开具增值税发票。

2.银行汇款。收款单位：广州市继续教育协会，开户行：广州银行股份有限公司（总行，不需选择支行），账号：328800088859，银行汇款需备注参训单位、班别、人数，以方便查询，并及时将汇款回执发送至电子邮箱：gzcee@163.com，以便确认参训。

五、其他事项

（一）本培训班是我协会面向社会提供的培训服务，由各单位自愿报名参加。本通知培训专题可提供单位内训，也可根据单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程及方案，提供专业化的教学管理和服务，欢迎来电咨询。

（二）本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发给其下属单位，各收文单位可直接报名也可分单位报名，名

额不限。

（三）课程安排（一）为线上（网络）培训，（二）至（六）为线下（面授）培训，如遇不可抗力因素等导致无法如期开班，相关专题将延期举办，届时请留意短信通知。各培训班满 50 人开班，若人数不够，将另行通知。

（四）培训结束后，参训学员每天登记培训 8 学时。

附表：各类专题报名表及开具发票信息表

广州市继续教育协会

2023 年 2 月 8 日

（联系人：曾老师、姚老师，肖老师，联系电话：83557183、83553895）

附表

各类专题报名表及开具发票信息表
（扫码下载相关表格）

附件	培训班相关表格	班主任	附件二维码
1	“聚焦二十大，走进云课堂”系列讲座报名表	姚老师	
2	基层党建系列专题班报名表	曾老师	
3	办公室岗位工作人员系列专题班报名表	肖老师	
4	WPS 办公软件系列专题班报名表	姚老师	
5	管理人员综合素质提升专题班报名表	姚老师	
6	学习贯彻党的二十大精神，赴省外“重温红色历程，传承革命精神”专题班报名表	曾老师	
7	开具发票信息表		

备注：扫码后点击“查看”→左下角点击“下载”→选择“下载到微信”。