

广州市继续教育协会

穗继教〔2024〕1号

广州市继续教育协会关于举办2024年度 各类专题培训班的通知

各有关单位：

2024年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，是实施“十四五”规划的攻坚之年。根据《干部教育培训工作条例》《全国干部教育培训规划（2023—2027年）》、《党史学习教育工作条例》要求及协会年度培训计划，现面向全市各企事业单位及社会组织开展2024年度各类专题培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各企事业单位、社会组织等党员干部、党务工作人员、管理人员及相关人员。

二、培训形式

采取面授和网络方式进行，并通过“问卷星”完成培训需求调查和教学质量评估。

三、培训安排

(一) 党史党建系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	党员干部党史教育暨主题党日活动	基层党员干部及相关人员	<p>1.教学主题:以习近平生态文明思想为引领,坚定不移做生态环境保护践行者(教学点:广州白云山云溪植物园);</p> <p>2.教学主题:赓续红色血脉,坚定文化自信(教学点:国家版本馆广州分馆)。</p>	第1期 6月14日	1天	380元/人/期
			<p>1.教学主题:加强党风廉政建设,筑牢反腐思想防线(教学点:花都塱头村廉政教育基地);</p> <p>2.教学主题:锤炼党性,永葆本色(教学点:广州民俗博物馆)。</p>	第2期 7月5日	1天	
			<p>1.教学主题:走进红色基地,传承革命精神(教学点:中共增龙博中心县委旧址—增城区正果镇白面石村);</p> <p>2.教学主题:学习党史文化,传承红色基因(教学点:增城区派潭镇小迳村红色教育基地)。</p>	第3期 8月9日	1天	
			<p>1.党史讲堂:听革命故事,寻红色记忆(地点:从化吕田莲麻村);</p> <p>2.教学主题:赓续红色基因,传承革命精神(教学点:从化黄沙坑革命旧址纪念馆)。</p>	第4期 9月6日	1天	

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
2	基层党支部书记专题班	基层(含新任)党支部书记、副书记及相关人员	1.深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想，高质量做好新时代新征程党的组织工作； 2.基层党组织标准化规范化建设； 3.基层党组织品牌打造的策略与案例； 4.党建与业务深度融合的方法路径； 5.现场教学。	第1期 7月17—19日 (市郊住宿)	3天	1880元/人/期
				第2期 10月16—18日 (市郊住宿)		
3	党建引领高质量发展专题班	基层党员干部及相关人员	1.贯彻省市高质量发展大会精神，推进产业科技创新，发展新质生产力； 2.学习贯彻习近平文化思想，牢牢掌握党对意识形态工作的领导权； 3.新修订的《中国共产党纪律处分条例》解读； 4.现场教学。	6月20—21日	2天	760元/人
4	党建实战沙盘班	基层党员干部及相关人员	1.成立党支部(换届选举)一沙盘规则说明与执行； 2.如何发展新党员一沙盘行进与组织暗号对应； 3.如何召开民主生活会一沙盘行进与组织暗号对应； 4.基层党组织的组织力建设一沙盘整体复盘与成果输出汇编。	7月30—31日	2天	760元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
5	基层党支部党务工作实操班	基层党员干部及相关人员	1.以《条例》为遵循规范党组织设置及换届选举； 2.以《条例》为遵循加强党支部规范化建设（发展新党员流程和案例、党费收缴和使用管理等）； 3.如何高质量开展党的组织生活（结合《支部工作条例》开展组织生活会、民主生活会、“三会一课”、开展主题党日活动等）； 4.现场教学。	8月7—8日	2天	760元/人

（二）学习贯彻党的二十大精神 传承红色基因专题班

序号	培训班别	培训地点	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	西柏坡精神专题班	河北正定保定	1.干部培训纪律教育宣讲(广州市内)； 2.党史专题讲座:西柏坡时期的光辉实践与当代价值等； 3.体验教学:缅怀五壮士,重走革命路； 4.现场教学点:西柏坡纪念馆、西柏坡中共中央旧址、正定塔元庄、冉庄地道战革命遗址、白洋淀雁翎队纪念馆、雄安新区、狼牙山五勇士陈列馆等。	8月2日下午 8月4—9日	6.5天	5371元/人

序号	培训班别	培训地点	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
2	红旗渠精神专题班	河南林州	1.干部培训纪律教育宣讲(广州市内); 2.党史专题讲座:传承古堰文化,弘扬红旗渠精神等; 3.体验教学:走“富民路”,感受大山人民的致富之路(桃花洞村); 4.现场教学点:红旗渠纪念馆、红旗渠枢纽工程、安阳红旗渠青年洞、扁担精神纪念馆、谷文昌故居等。	8月30日下午 9月1—6日	6.5天	5056元/人
3	方志敏精神专题班	江西南昌上饶	1.干部培训纪律教育宣讲(广州市内); 2.党史专题讲座:弘扬方志敏精神 锤炼忠诚干净担当的政治品格等; 3.情景教学:学习诵读《可爱的中国》; 4.现场教学点:南昌八一起义纪念馆、八一起义纪念碑、南昌市小平小道陈列馆、方志敏烈士纪念馆、闽浙皖赣革命根据地旧址群、上饶集中营革命烈士纪念馆等。	10月18日下午 10月20—25日	6.5天	4686元/人

备注: 1.学习贯彻党的二十大精神,传承红色基因专题班费用包含外出培训期间住宿费(标双)、伙食费、培训场地费、培训资料费、师资费、往返高铁费、城际大巴交通费、保险费及订票手续费等;
2.教学内容可能会根据培训基地实际情况稍做调整,最终以出发前学员手册为准。

(三) 办公室岗位工作人员系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	高效招聘与面试技巧专题班	企事业单位相关管理人员	1.新时代背景下招聘行业发展趋势和分析; 2.面试流程的规范和要求; 3.面试过程中的提问技巧和面试误区; 4.结构化面试技巧实战; 5.情景面试一无领导小组讨论实战演练。	4月25—26日	2天	760元/人
2	AI智能办公效能提升专题班	从事办公室工作相关人员	1.AI大模型(ChatGPT、文心、讯飞等)工具使用技巧; 2.AI办公新时代,万能提问公式; 3.AI快速提升办公写作; 4.AI让PPT制作更轻松; 5.AI办公软件应用与数据分析。	5月9—10日	2天	760元/人
3	融媒体新闻宣传专题班	从事新闻宣传工作相关人员	1.运用融媒体平台开展新闻宣传工作; 2.如何做好新闻采写与传播创新; 3.短视频制作技巧; 4.新闻摄影技巧; 5.政务媒体运营(包括公众号、小红书、抖音等)。	6月4—6日	3天	1140元/人
4	办公室人员综合素质提升班	从事办公室工作相关人员	1.办公室管理的新模式与新理念; 2.会议组织与公务接待; 3.办公秘籍之公文写作技巧; 4.信访工作中的沟通艺术; 5.公务礼仪; 6.办公室保密工作与警示教育。	6月26—28日	3天	1140元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
5	公文写作基础专题班	从事文书写作相关人员	1.党政机关常见公文写作与实务(通知、请示、报告、函等); 2.公文格式与行文规则; 3.公文写作常见的问题与处理; 4.常用标点符号案例解析; 5.公文写作技巧及实战化训练。	7月24—26日	3天	1140元/人
6	公文写作技能提高班	有一定文字基础从事文书写作相关人员	1.如何运用领导思维—写好领导讲话稿; 2.如何写出高效精彩的工作汇报; 3.如何撰写高质量的基层调研报告; 4.实战化训练—调研报告写作常见问题分析。	8月15—16日	2天	760元/人
7	办公室主任能力提升研修班	办公室主任、副主任或行政管理负责人等	1.打造高绩效团队,提升队伍执行力; 2.领导干部法律风险防范; 3.干部心理压力调适与挫折应对; 4.如何做一名新时代的办公室主任; 5.现场教学。	8月28—30日 (市郊住宿)	3天	1880元/人
8	财务管理专题班	从事财务工作相关人员	1.互联网时代的“业财融合”; 2.大数据审计与内部审计; 3.内部控制与风险管理; 4.纳税策划操作与实务等; 5.财务思维与财务报表分析—读懂资产负债表、利润表和现金流量表。	10月23—25日	3天	1140元/人

(四) 档案专业系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	基建档案专题班	从事基建档案相关人员	1. 建设工程文件归档规范 GB/T50328-2014 条文解读; 2. 建设项目档案验收的基本要求; 3. 基建档案整理; 4. 标准图纸折叠方法。	6月12—13日	2天	760元/人
2	干部人事档案管理专题班	从事人事档案工作相关人员	1.《干部人事档案工作条例》解读; 2. 干部人事档案材料收集; 3. 干部人事档案整理与装订; 4. 干部人事档案专项审核; 5.“三龄两历一身份”的审核认定; 6. 干部人事档案实操训练; 7. 网络课: 档案安全管理。	7月10—11日 (面授)、 7月12日上午 (网络课)	2.5天	880元/人
3	文书档案管理专题班	从事文书档案管理相关人员	1. 文书档案组成的基本要素; 2. 文书档案管理归档、整理; 3. 文书档案整理实操和技巧; 4. 网络课: 档案安全管理。	8月21—22日 (面授)、 8月23日上午 (网络课)	2.5天	880元/人
4	广东省档案专业人员岗位培训班	新上岗档案专业人员或从事档案工作但不具备档案专业大专以上学历人员	通过线上加线下相结合的模式开展本次培训, 内容如下: (1) 档案工作概论; (2) 文书档案管理; (3) 科技档案管理; (4) 电子文件管理; (5) 档案利用与服务; (6) 档案保护; (7) 档案管理现代化技术; (8) 综合考试。 注: 经考核合格者, 由广东省新南方职业培训学院颁发《广东省档案专业人员岗位培训证书》, 可作为档案人员上岗任职和晋升档案专业技术职称的必备条件之一。	9月1—12日 (完成网络课程60学时)、 9月11—13日 (面授+考试)	60学时+ 3天	1800元/人

(五) WPS 办公软件系列专题班

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	WPS 文档处理实操班	从事相关工作人员	<p>1.WPS 文字基本编辑技巧（文字、段落、图文混排、页面设置等）；</p> <p>2.文档保护、共享编辑、审阅修订等功能的使用；</p> <p>3.样式及样式的应用（题注、目录等）；</p> <p>4.常见公文排版技巧（通知，函等）及长文档编辑技巧（论文、总结报告等）；</p> <p>5.邮件合并的使用（邀请函、工卡制作等）。</p>	5月14—15日	2天	760元/人
2	WPS 表格在人事工作中的应用专题班	从事相关工作人员	<p>1.常用函数在人事工作中的妙用（文本、逻辑、查找、统计函数等）；</p> <p>2.薪酬数据管理（工资档案管理、工资计算、工资单制作等）；</p> <p>3.人事数据管理（员工档案管理、劳动合同管理、年假管理等）；</p> <p>4.常用图表功能应用与高级图表设计。</p>	6月18—19日	2天	760元/人
3	WPS 表格在财务工作中的应用专题班	从事相关工作人员	<p>1.常用财务函数运用、计算及数据处理；</p> <p>2.帐务处理并自动生成财务报表；</p> <p>3.数据可视化在财务中的应用场景。</p>	7月23日	1天	380元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
4	WPS 表格制作实操班	从事相关工作人员, 适合有一定基础人员	<ol style="list-style-type: none"> 1.WPS 表格高效办公快捷功能演示; 2.表格数据管理与分析(筛选、对比、分列、有效性等等); 3.办公环境常用函数精讲及案例演示; 4.数据工具实战应用讲解(数据透视、图表等); 5.动态数据管理及动态数据看板设计。 	8月13—14日	2天	760元/人
5	WPS 演示文稿制作实操班	从事相关工作人员, 适合有一定基础人员	<ol style="list-style-type: none"> 1.WPS 演示文稿基础操作演练及案例应用讲解; 2.色彩原理及专业配色工具应用; 3.高端大气的封面、目录及过渡页设计; 4.版面美化技巧(多文字、丑图、多图、表格、时间轴、渐变色等); 5.幻灯片母版设计制作; 6.基础动画制作演练及高级动画设计; 7.幻灯片演示、视频制作与轻松演讲。 	9月25—26日	2天	760元/人

四、收费依据

根据《财政部中共中央组织部国家公务员局关于印发<中央和国家机关培训费管理办法>的通知》(财行〔2016〕540号)、《关于印发<省直党政机关和事业单位培训费管理办法>的通知》(粤财行〔2017〕260号)和《广州市市直机关和事业单位培训费管理办法》(穗财编〔2018〕4号)文件执行。

五、报名及缴费

（一）培训班报名

请参训单位扫描附表中的二维码下载相关表格，填写好并加盖公章后，发送至协会电子邮箱：gzcee@163.com。各专题在开班前 10 个工作日截止报名。

（二）培训班缴费

各参训单位需在开班前 3 天完成缴费及提交《开具发票信息表》至我会。我会根据报名缴费情况预留参训名额。

1.现场缴费（现金、刷卡或支票）。请携带报名表和费用交至协会财务室（越秀区环市中路 316 号金鹰大厦 12 楼 1230 室，即地铁 5 号线小北站 B 出口旁）开具增值税发票。

2.银行汇款。收款单位：广州市继续教育协会，开户行：广州银行股份有限公司（总行，不需选择支行），账号：328800088859，银行汇款需备注参训单位、班别、人数，以方便查询，并及时将汇款回执发送至邮箱：gzcee@163.com，以便确认参训人员。

六、其他事项

（一）本培训班是我会面向社会提供的培训服务，由各单位自愿报名参加。

（二）本通知培训专题均可接受各单位委托培训，也可根据单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程及方案，提供专业化的教学管理和服务，欢迎扫描附表中的二维码下载参考委托培训内容。

（三）各培训班满 40 人开班，若人数不够，将另行通知。

（四）培训结束后，参训学员每天登记培训 8 学时。

附表：各类专题报名表及其它相关表格下载



(联系人：吴老师、曾老师，联系电话：83557183、83553895)

附表

各类专题报名表及其它相关表格下载

<p>各类专题班报名表相关表格下载</p> 	
<p>委托赴省外专题班参考目录 下载</p> 	<p>委托“管理人员综合素质提升 专题班”参考目录下载</p> 

注：扫码后点击“查看”→左下角点击“下载”。