

广州市继续教育协会

穗继教〔2026〕2号

广州市继续教育协会关于举办 2026 年度 各类专题培训班的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大、二十届历次全会及 2026 年全国两会精神，全面落实国家“十五五”规划部署及省、市 2026 年高质量发展大会工作要求，根据《干部教育培训工作条例》《全国干部教育培训规划（2023—2027 年）》《广州市干部教育培训规划（2023—2027 年）》等文件要求及协会年度培训计划安排，广州市继续教育协会面向全市各企事业单位及社会组织开展 2026 年度各类专题培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各企事业单位、社会组织的党员干部、党务工作者、管理人员及相关人员。

二、培训形式

采取面授和网络方式进行，并通过“问卷星”完成培训需求调查和教学质量评估。

三、培训安排

(一)“十五五”赋能党建工作创新实践系列

“十五五”规划将全面从严治党作为发展根本保障，明确以高质量党建引领高质量发展，对基层治理、新兴领域党建提出新要求。本系列课程紧扣“十五五”规划部署，聚焦党建与发展融合的实践路径，旨在为我市党员干部队伍赋能，以党建新成效助力“十五五”蓝图落地。

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	树立和践行正确政绩观专题班	党员干部及相关人员	1.学习贯彻习近平总书记关于树立和践行正确政绩观的重要论述； 2.现场教学。	4月22日	1天/期	380元/人
2	“十五五”规划下党建赋能高质量发展专题班	党员干部及相关人员	1.“十五五”规划下党业融合的实践路径； 2.现场教学。	5月13日	1天/期	380元/人
3	2026年全国“两会”精神解读专题班	党员干部及相关人员	1.2026年全国“两会”工作精神解读； 2.国内外形势研判和热点政策导向重点分析。	5月20日	1天/期	380元/人
4	新时代党务实操能力提升专题班	党员干部及相关人员	1.《支部工作条例》最新修订要点与案例解析； 2.情景模拟：“三会一课”制度标准化流程与实操技巧； 3.角色扮演：组织生活会与民主评议党员全流程实操； 4.谈心谈话与党员管理艺术（含不同场景谈话话术），党建材料撰写。	第一期 6月16—17日 第二期 8月20—21日	2天/期	760元/人/期

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
5	党支部书记头雁领航专题班	基层（含新任）党支部书记、副书记及相关人员	1.“十五五”时期党建工作高质量发展的核心路径与实践要求； 2.党建业务深度融合打造党建品牌； 3.打造“四强”党支部建设路径与经验分享； 4.AI助力智慧党建应用场景与规范； 5.案例教学：以案为鉴·警钟长鸣； 6.现场教学。	第一期 6月10—12日 （市郊住宿） 第二期 9月16—18日 （市郊住宿）	3天/期	1880元/人/期

备注：序号5含培训费、师资费、食宿费、培训场地费、培训资料费、交通费、其他费用等。

（二）“十五五”赋能AI提质增效系列

“十五五”规划将“人工智能+”行动作为核心部署，明确以数字化转型驱动高质量发展，推动AI全方位赋能千行百业、培育新质生产力。本系列课程紧扣“十五五”规划要求，聚焦AI赋能高效办公实践路径，助力从业者把握机遇，以技术创新护航“十五五”数字化转型蓝图落地。

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	从素材到爆款：AI融媒体创作实训班	从事宣传及相关人员	1.即梦AI的Seedance2.0,使用多镜头控制、音画同步及视频拼接技巧,制作党建宣传、政策解读短视频； 2.AIVideo本地化部署,掌握从政策文本到成片的自动化流程,制作培训片、解读长视频； 3.来画政务版,运用海量模板与数字人,快速制作党史宣传、政策动画等视频； 4.公众号运营技巧与创新案例。	4月16—17日	2天	760元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
2	从流量到留量: AI 精准营销与品牌传播实训班	从事营销及相关人员	1.数字化转型背景下,企事业单位 AI 宣传营销新趋势; 2.适配企事业单位的 AI 营销工具实操(政务版 AI 文案、宣传素材制作工具等); 3. AI 赋能政务宣传、企业品牌传播提质增效(文案/素材/受众分析); 4.企事业单位 AI 营销全场景实战:投放优化、数据复盘与方案落地。	4月23—24日	2天	760元/人
3	从会用到精通: AI 办公工具助力效率倍增实训班	从事行政管理工作及相关人员	1.“十五五”数字化转型与 AI 赋能办公新趋势; 2.主流智能办公工具实操应用(豆包、千问、元宝等); 3. AI 赋能公文写作、数据处理等核心业务提质增效; 4.政务与企事业单位 AI 场景实战和高效协同办公进阶: AI 视频制作、可视化应用。	5月14—15日	2天	760元/人
4	从好看到会讲: AI 演示文稿与演讲能力实训班	从事行政管理工作及相关人员	1. AI 驱动讲稿创作从“无思路”到“高质量”; 2.借助 AI 工具塑造不同场景中的讲台演绎与演讲表达技巧; 3. AI 赋能 PPT 制作技巧及精美呈现; 4. PPT 动态设计让演讲更具感染力。	5月21—22日	2天	760元/人
5	从数据到价值: AI 财务分析与经营管理实训班	从事财务工作及相关人员	1. AI 大模型时代的财务数智化转型; 2.“数智税务合规高效”金税四期下的税务管理与筹划; 3. AI 在财务分析中的应用(如何快速计算各类财务指标、财务报表分析、生成可视化图表以及财务风险预警等); 4. AI 赋能业财融合新动能与财务决策。	5月28—29日	2天	760元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
6	从零散到系统： AI人力资源管理提效 实训班	从事人力资源工作及 相关人员	1.AI 重构招聘全流程：简历筛选、结构化面试、画像生成、初面智能及话术生成等； 2.AI 驱动员工培训：课件制作、实时监测、答疑辅导、效果评估等； 3.AI 赋能绩效数据管理：KPI 智能生成、绩效评估辅助等； 4.AI 优化薪酬福利体系：设计薪酬方案、智能规避薪酬风险等。	6月4—5日	2天	760元/人

（三）“十五五”赋能中层干部综合能力提升系列

“十五五”规划将干部队伍现代化建设作为国家治理体系和治理能力现代化的核心支撑，明确提出了锻造高素质专业化干部队伍的目标。本系列课程紧扣“十五五”规划要求与我市发展需求，聚焦中层干部核心能力提升，以中层干部队伍现代化建设助力广州“十五五”发展蓝图落地。

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	从执行到领航： 中层干部领导力与团队管理 实战专题班	中层干部	1.中层干部的角色转型与突破； 2.激发下属潜能的实战技巧； 3.问题分析与科学决策； 4.情绪管理与压力调适。	7月2—3日	2天	760元/人
2	从壁垒到协同： 跨部门沟通与 高效执行 专题班	中层干部	1.跨部门沟通的重要性及核心理念； 2.跨部门协作的“沟通艺术与技巧”； 3.实战场景：跨部门高效沟通技巧与冲突管理； 4.沙盘模拟：从“管控”到“赋能”的高绩效团队与执行力。	7月9—10日	2天	760元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
3	从应对到预防: 舆情治理与 风险防范 专题班	中层 干部	1.新媒体时代的突发事件处置与网络舆情应对引导; 2.新媒体时代舆情传播规律与风险防范; 3.新媒体平台新闻发布技巧与媒体沟通策略; 4.情景模拟:舆情风险防范、新闻发布技巧、媒体沟通效果等实战模拟。	7月16—17日	2天	760 元/人

(四) “十五五”赋能政务能力提升系列

“十五五”规划将提升办公能力作为赋能政务高效运转的关键抓手。为助力干部适应新形势、掌握新技能，本系列课程聚焦公文写作、审计合规、采购与招投标等核心领域，通过实战化培训，提升干部专业素养与工作效率，以学促干、以干践行，为“十五五”高质量发展筑牢实干根基。

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	从排查到防控: 审计合规与 风险防控实战 专题班	从事财务 工作及 相关人员	1.新时代审计合规管理与政策解读; 2.经济责任审计重点与行业典型案例分享; 3.财务报销合规与风险应对(“三公”经费、会议费、培训费、专家评审费、劳务费等); 4.单位财务巡察审计常见问题及风险防范。	7月23—24日	2天	760 元/人
2	从操作到风控: 政府采购与 招投标全流程 合规管理 专题班	从事采购 工作及 相关人员	1.政府采购三年行动方案下的合规新要求与招投标最新政策解读; 2.招投标合同法务知识、合同履行风险预警与纠纷解决; 3.招投标采购的重点内容及风险防范案例分析; 4.审计、巡视(巡察)招标采购重点内容及典型案例分析。	7月30—31日	2天	760 元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
3	从规范到出彩:公文写作高频文书应用专题班	从事行政管理工作及相关人员	1.党政机关公文写作与实务; 2.熟练掌握写作基本功(通知、请示、函等15种法定公文); 3.高质量撰写讲话稿和调研报告; 4.AI辅助撰写文案材料。	8月6—7日	2天	760元/人
4	从画面到故事:宣传摄影摄像专题班	从事宣传工作及相关人员	1.宣传摄影的核心定位与政务视觉传播逻辑; 2.光影构图与画面语言:拍出专业、大气、有感染力的宣传照片; 3.手机/相机速成修图:快速出片、提升质感与宣传适配能力; 4.实战场景:会议、活动、人物、环境四大类宣传拍摄技巧。	8月13—14日	2天	760元/人

(五) “十五五”赋能档案规范建设系列

“十五五”规划将档案数字化转型升级纳入数字中国建设重要内容，明确推动档案管理向智慧化、规范化、便捷化发展。本系列课程紧扣“十五五”规划部署，聚焦档案数字化实操与升级路径，助力档案干部提升专业能力，以档案数字化赋能广州“十五五”数字建设。

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
1	文书档案数字化转型与管理专题班	从事文书档案管理工作及相关人员	1.新《电子档案管理办法》《中华人民共和国档案法》政策解读与要求; 2.“十五五”规划背景下的文书档案管理业务全流程; 3.“人工智能+档案”电子档案信息化建设; 4.档案数据资源的安全保护与长久保存; 5.网络课:档案事业发展“十五五”规划前瞻系列课程。 注:如广州地区学员有报考档案岗位培训证书意向的,可根据协会指引参与指定线上课程学习,并经考核合格后,由广州市档案局颁发《广州市档案专业人员培训证书》,可作为档案人员上岗任职和晋升档案专业技术职称的必备条件之一。	5月26—27日	2天+8学时	960元/人

序号	培训班别	培训对象	培训内容	开班时间	培训天数	培训费用
2	干部人事档案规范化管理与审核归档专题班	从事干部人事档案管理工作及相关人员	1.新时代《干部人事档案工作条例》政策解读； 2.干部人事档案专项审核（“三龄两历一身份”审核及疑难问题处理等）； 3.干部人事档案日常管理全流程规范（人事档案收集、鉴别、整理、归档、装订、转递等）； 4.档案数字化建设与安全管理； 5.网络课：档案事业发展“十五五”规划前瞻系列课程。 注：如广州地区学员有报考档案岗位培训证书意向的，可根据协会指引参与指定线上课程学习，并经考核合格后，由广州市档案局颁发《广州市档案专业人员培训证书》，可作为档案人员上岗任职和晋升档案专业技术职称的必备条件之一。	8月25—26日	2天+8学时	960元/人
3	广东省档案专业人员岗位培训班	从事档案管理工作及相关人员	通过线上加线下相结合的模式开展本次培训，内容如下： 1.档案工作概论； 2.文书档案管理； 3.科技档案管理； 4.电子文件管理； 5.档案利用与服务； 6.档案保护； 7.档案管理现代化技术； 8.综合考试。 注：以上课程内容将根据省档案局的最新教材进行更新和调整。经考核合格者，由广东省新南方职业培训学院颁发《广东省档案专业人员岗位培训证书》，可作为档案人员上岗任职和晋升档案专业技术职称的必备条件之一。	第一期 6月9—10日 第二期 9月10—11日	2天+66学时	1800元/人/期

备注：如需了解更多档案专业课程，可登录广州市继续教育协会线上学习平台搜索相关课程进行学习，平台将持续更新课程资源。完成学习后获得学时证明。

四、收费依据

根据《财政部中共中央组织部国家公务员局关于印发〈中央和国家机关培训费管理办法〉的通知》（财行〔2016〕540号）、《关于印发〈省直党政机关和事业单位培训费管

理办法》的通知》（粤财行〔2017〕260号）和《广州市市直党政机关和事业单位培训费管理办法》（穗财编〔2018〕4号）文件执行。

五、报名及缴费

（一）培训班报名

请参训单位扫描附表中的二维码下载相关表格，填写好并加盖公章后，发送至协会电子邮箱：gzcee@163.com。各专题在开班前5个工作日截止报名。

（二）培训班缴费

各参训单位需在开班前3天完成缴费及提交《开具发票信息表》至我会。我会根据报名缴费情况预留参训名额。

1.现场缴费（现金、刷卡或支票）。请携带报名表和费用交至协会财务室（越秀区环市中路316号金鹰大厦12楼1230室，即地铁5号线小北站B出口旁），并获取增值税发票。

2.银行汇款。收款单位：广州市继续教育协会，开户行：广州银行股份有限公司（总行，不需选择支行），账号：328800088859，银行汇款需备注参训单位、班别、人数，以方便查询，并及时将汇款回执发送至邮箱：gzcee@163.com，以便确认参训人员。

六、其他事项

（一）本培训班是我会面向社会提供的培训服务，由各单位自愿报名参加。

（二）本通知培训专题均可接受各单位委托培训，也可根据单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程及方案，提供专业化的教学管理和服务，欢迎扫描附表中的二维码下载参考委托培训内容。

(三) 各培训班满 40 人开班，若人数不够，将另行通知。

(四) 培训结束后，参训学员每天登记培训 8 学时。

附件：1.委托培训班参考目录

2.各类专题报名表及其它相关表格下载

广州市继续教育协会

2026年3月10日

(联系人：曾老师、姚老师 020-83557183、020-83553895)

附件 1

委托培训班参考目录

一、赴省外红色教育专题

序号	培训班别	培训地点	建议天数	培训内容
1	苏区精神专题班	江西赣州瑞金	3-5天	1.专题讲座：中央苏区与苏区精神； 2.专题讲座：毛泽东调查研究与苏区干部好作风； 3.体验教学：重走长征路； 4.视频教学：观看红色电影或警示教育片； 5.现场教学：“一苏大”旧址、中华苏维埃共和国临时中央政府旧址群、沙洲坝革命旧址群、中央红军长征出发地纪念馆、中央红军长征出发地纪念馆等。
2	古田精神专题班	福建古田龙岩	3-5天	1.专题讲座：古田会议——党和军队建设史上的里程碑； 2.体验教学：当年红军的艰苦生活和战斗历程； 3.现场教学：古田会议会址、古田会议纪念馆、瞿秋白纪念馆、杨成武将军纪念馆、毛泽东才溪乡调查陈列纪念馆等。
3	方志敏精神专题班	江西上饶婺源	3-5天	1.专题教学：方志敏精神与中国共产党人的初心和使命； 2.微党课：聆听《信仰的力量》； 3.情景教学：诵读方志敏著名篇章《可爱的中国》； 4.现场教学：上饶规划展示馆、方志敏故居、闽浙（皖）赣革命根据地旧址群、葛源革命烈士纪念馆等。
4	韶山精神专题班	湖南韶山长沙	3-5天	1.专题讲座：韶山精神与新时代使命担当； 2.体验教学：挑战自我 同舟共济——重走毛泽东求学之路（毛泽东小道）； 3.音频教学：观看红色电影《毛泽东》； 4.集体朗诵：毛泽东的诗词； 5.现场教学：毛泽东同志纪念馆、毛泽东同志故居、刘少奇同志故居、岳麓书院、湖南党史陈列馆、雷锋纪念馆等。
5	井冈山精神专题班	江西井冈山	3-5天	1.专题讲座：井冈山斗争与井冈山精神； 2.体验教学：重走朱毛挑粮小道； 3.访谈教学：井冈山精神 代代相传（老红军后代访谈）； 4.激情教学：红歌中的井冈山精神； 5.现场教学：井冈山革命博物馆、茨坪毛泽东同志旧居、北山革命烈士陵园、黄洋界保卫战旧址、小井中国红军第四军医院旧址等。

序号	培训班别	培训地点	建议天数	培训内容
6	遵义精神专题班	贵阳 遵义	3-5天	1.专题讲座：遵义会议与遵义会议精神； 2.体验教学：重走长征路 体验红军精神； 3.生态考察：贵州省“四在农家·美丽乡村”——花茂村； 4.现场教学：红军山烈士陵园、遵义会议会址、遵义会议会址陈列馆、苟坝会议陈列馆、四渡赤水纪念馆、娄山关红军战斗遗址等。
7	西柏坡精神专题班	河北 正定 保定	4-5天	1.专题教学：弘扬西柏坡精神 走好新时代赶考路； 2.体验教学：缅怀五壮士，重走革命路； 3.现场教学：西柏坡纪念馆、西柏坡中共中央旧址、西柏坡国家安全教育馆、正定塔元庄、冉庄地道战纪念馆、白洋淀雁翎队纪念馆、狼牙山五勇士陈列馆、雄安新区等。
8	老山精神专题班	云南 文山	4-5天	1.专题讲座：弘扬老山精神 赓续红色血脉； 2.访谈教学：边民的家国情怀； 3.激情教学：老山战地情——歌声中的党史； 4.视频教学：《高山下的花环》； 5.故事党课：你退后，让我来——排雷英雄杜富国； 6.现场教学：老山战场遗址、老山神炮遗址1号工事、老山作战纪念馆、麻栗坡烈士陵园、中越边界——天保口岸等。

备注：以上为部分课程，委托培训班满 50 人开班，也可根据委托单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程。培训内容仅供参考。

二、党史教育专题

序号	培训班别	培训地点	建议天数	培训内容
1	党员干部党史教育暨主题党日 活动	市郊	1-2天	<p>1.教学主题（任选一）：</p> <p>（1）赓续红色基因，传承革命精神；</p> <p>（2）党建引领 新质发展；</p> <p>（3）听革命故事，寻红色记忆；</p> <p>（4）加强党风廉政建设，筑牢反腐思想防线；</p> <p>（5）锤炼党性，永葆本色；</p> <p>（6）学习党史文化，传承红色基因。</p> <p>2.教学点（每个教学点安排半天时间）：</p> <p>（1）从化区教学点：从化吕田莲麻村、从化区黄沙坑革命旧址纪念馆、国家版本馆广州分馆、从化越秀风行国家级田园综合体等；</p> <p>（2）花都区教学区：花都区塍头村廉政教育基地、广州民俗博物馆、红四师成立大会遗址、花都区革命烈士陵园等；</p> <p>（3）增城区教学点：中共增龙博中心县委旧址——增城区正果镇白面石村、增城区派潭镇小迳村、清猷园广州反腐倡廉教育基地、大埔围革命烈士纪念碑等。</p>
2	党员干部综合能力素质提升 专题班	市内	2天	<p>1.最新时政解读；</p> <p>2.互联网+党建工作模式探索；</p> <p>3.推进全面从严治党，加强党风廉政建设；</p> <p>4.红色教育基地实地参观教学。</p>

备注：以上为部分课程，委托培训班满 50 人开班，也可根据委托单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程。培训内容仅供参考。

三、管理人员综合素质提升专题

序号	培训班别	培训对象	建议天数	培训内容
1	中层领导干部履职能力提升专题班	企事业单位相关管理人员	1天	<ol style="list-style-type: none"> 1.领导者的战略制定与战略执行; 2.知行合一:有效沟通与高效执行力; 3.中美贸易摩擦对我国经济社会的影响; 4.领导者的七种效能思维与行为。
2	心理学技术在人际关系中的应用专题班	企事业单位相关管理人员	1-2天	<ol style="list-style-type: none"> 1.人际活动与人际关系; 2.中西方人际“关系文化”的差异; 3.解读生活中常见的微表情——掌握识人的密码; 4.赢得好感与支持:获取对方信任的心理策略。
3	职场压力舒缓与心理调适专题班	企事业单位相关管理人员	1天	<ol style="list-style-type: none"> 1.现代人压力来自何方? 2.现代职场人的情感陷阱和压力表现及基本对策; 3.压力自我调节的方法; 4.保护好自己,处置好情绪。
4	新生代员工角色转换与职业化训练专题班	企事业单位相关管理人员	1天	<ol style="list-style-type: none"> 1.新员工职场角色转换与重新定位; 2.如何让自己成为一个具备持续“正能量”的职场精英; 3.职场生涯发展规划。
5	商务谈判赢家策略与技巧专题班	企事业单位相关管理人员	1天	<ol style="list-style-type: none"> 1.树立谈判中共赢的意识和思想; 2.了解商务谈判中的基本理论知识; 3.掌握商务谈判的核心策略; 4.掌握商务谈判的表达技巧; 5.通过实战模拟,提高商务谈判的沟通能力。
6	高效执行力提升专题班	企事业单位相关管理人员	1天	<ol style="list-style-type: none"> 1.执行力的意义; 2.执行力的内涵:结果第一,理由第二; 3.中层干部如何提升自己的执行力; 4.中层干部如何提升下属的执行力; 5.案例研讨与情景模拟训练。

序号	培训班别	培训对象	建议天数	培训内容
7	沟通艺术与关系协调专题班	企事业单位相关管理人员	1天	1.沟通与沟通风格类型； 2.中层干部高效沟通的基本原则与技巧； 3.与上沟通注意事项与请示、汇报技巧； 4.跨部门沟通注意事项与关系协调技巧； 5.与下沟通注意事项与指派、批评技巧； 6.与外沟通注意事项与谈判、公关技巧； 7.情景模拟与案例研讨。
8	高效招聘与面试技巧专题班	企事业单位相关管理人员	2天	1.新时代背景下招聘发展趋势和分析； 2.了解面试流程的规范和要求； 3.面试过程中的提问技巧和面试误区； 4.结构化面试技巧实战； 5.情景面试——无领导小组讨论。
9	非财务人员财务管理专题班	企事业单位相关财务管理人员	1天	1.建立财务思维——单位经济活动在财务上的反映； 2.财务报表分析——管理人员应掌握几类核心财务指标； 3.业财融合之道。
10	战略人力资源管理能力专题班	企事业单位相关管理人员	1-2天	1.战略人力资源管理与人才的“选育用留”； 2.组织人才梯队建设； 3.新时期年轻员工多元化管理； 4.如何当好一名培训管理者。
11	后备人才选拔与培养专题班	企事业单位相关管理人员	1-2天	1.人才选拔策略与原则； 2.人才选拔方法与技巧； 3.人才培养计划及实施； 4.人才梯队建设与激励机制。

备注：以上为部分课程，委托培训班满 50 人开班，也可根据委托单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程。培训内容仅供参考。

四、企业管理专题

序号	培训班别	培训对象	建议天数	培训内容
1	新质生产力下的增量战略专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.新质生产力的产业布局与市场机遇； 2.互联网时代技术路径； 3.制造业应用 AI 的典型场景； 4.增量战略思考与实践。
2	5S 现场管理与目视化管理专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.5S 与目视化管理对企业运营精益成本管理的重要作用； 2.5S 现场改善活动管理工具之 PDCA 与 SDCA； 3.5S 现场管理：提升运营效益； 4.5S 现场改善的推进工具与方法（八大模块）； 5.案例分析：目视化管理在生产设备、信息化看板等方面的应用。
3	金牌现场班组长训练专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.金牌班组长职业素养与角色认知； 2.金牌班组长高效沟通技能训练； 3.金牌班组长之日常事务管理； 4.现场管理与改善（现场管理之 6S 进阶）。
4	精益智能实践——快速打造精益标杆线专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.迫在眉睫的精益变革（技术迭代发展、降本增效的利器、TPS、DBS 等）； 2.精益工具之——均衡生产、精益 TPM 管理、标准作业； 3.案例分享：精益标杆快速成型实践。
5	打造世界级灯塔工厂的最佳实践专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.灯塔工厂起源及概念； 2.灯塔工厂顶层规划及建设路径； 3.智能制造核心技术介绍； 4.打造全价值链的灯塔工厂实践； 5.组织创新及人才发展。
6	危机下的生产成本降低和效率提升专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.新质生产力对企业的期望与要求； 2.成本控制、7S 执行、安全管理的方法； 3.提高生产效率的管理技能； 4.降本增效的关键领域与策略。

序号	培训班别	培训对象	建议天数	培训内容
7	企业数字化转型实战专题班	企业管理者、生产部门管理人员、基层班组长以及其他与生产相关人员	1-2天	1.四次工业革命发展历程与范式演进; 2.数字化工厂设计方法及框架; 3.订单模式与生产系统设计; 4.生产物流系统设计; 5.现场数据采集及分析; 6.组织与数字人才培养。
8	TTT 企业内部培训师专题班	企业管理者、培训管理者以及其他与培训相关人员	1-2天	1.教学情景下的多种授课技巧; 2.解锁台风与个人魅力密码; 3.轻松完成课程设计与开发; 4.如何掌握课堂控场与互动技能; 5.实战演练。
9	企业高中层人员领导力赋能专题班	企业高中层人员、储备干部和高潜人才等相关人员	1-2天	1.领导者必备能力——构建战略思维; 2.GROW 模型,让你成为教练型领导者; 3.团队建设和管理的方法和技巧; 4.案例演练。

备注：以上为部分课程，委托培训班满 50 人开班，也可根据委托单位培训需求，为单位“量身定制”培训课程。培训内容仅供参考。

附件 2

各类专题报名表及其它相关表格下载



注：扫码后点击“查看”→右下角点击下载。